

Сводные
предложения по корректировке Регламента работы Межведомственного экспертного совета

| № п/п | От кого получено предложение | Утвержденная редакция Регламента | Предложения по изменению | Примечание (комментарии) |
|-------|--|--|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предложение Экспертного совета 12.02.2015 | | использование заочного голосования только при рассмотрении заявлений на подтверждение статуса, на основании заключения Руководителя рабочей группы | |
| 2 | | | дополнить действующий Регламент Методикой проведения экспертизы, в том числе условиями присвоения статуса ТК оборудования российского происхождения иностранным брендам | |
| 3 | Верзунов Г.В. | в п. 4. Регламента: Руководитель рабочей группы: - при обнаружении несоответствия, хотя бы по одному пункту Приложения № 1 к Приказу, уведомляет секретаря МЭС об этом; | в п. 4. Регламента: Руководитель рабочей группы: - при обнаружении несоответствия, хотя бы по одному пункту Приложения № 1 к Приказу, уведомляет секретаря МЭС об этом и приостанавливает экспертизу до получения разъяснений от заявителя; | |
| 4 | Кукк К.И. | п. 1 Регламента: 1. Поступившие в установленном порядке в Минпромторг России заявление и прилагаемые к нему документы (далее - Заявление) на имя Председателя Межведомственного экспертного совета – директора Департамента | п. 1 Регламента: 1. Поступившие в установленном порядке в Минпромторг России заявление и прилагаемые к нему документы (далее - Заявление) на имя Председателя Межведомственного экспертного совета – | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>радиоэлектронной промышленности передаются для регистрации ответственному секретарю Экспертного совета – уполномоченному по приему и регистрации заявлений. Одновременно электронная версия высылается организацией-заявителем ответственному секретарю МЭС (E-mail: mamay@mkb-electron.ru).</p> | <p>директора Департамента радиоэлектронной промышленности передаются вместе с электронной копией для регистрации ответственному секретарю Экспертного совета – уполномоченному по приему и регистрации заявлений.</p> | |
| | | <p>в п. 4 Регламента: - организация-заявитель обязана предоставить только дополнительную информацию (документы) в объеме достаточном для разьяснения.</p> | <p>в п. 4 Регламента: - организация-заявитель обязана предоставить только дополнительную информацию (документы) в объеме достаточном для разьяснения и в срок не более семи дней после запроса.</p> | |